

**УТВЪРДИЛ:**

**ТАТЯНА ДОЧЕВА  
ДИРЕКТОР СОУ „ХР.БОТЕВ“**

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**в процедура за възлагане на обществена  
поръчка, чрез процедура на договаряне без  
обявление с предмет:**

**Доставка на учебници и учебни помагала за учениците I до VII  
клас, учащи в СОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ за учебната 2015/2016  
година, по обособени позиции**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: СОУ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГР. КУБРАТ  
За контакти: тел. 0848 72023, факс 0848 73273**

март 2015 г.

## **I. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Настоящата процедура се провежда на основание чл. 90, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

## **II. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Предмет на процедурата е определяне на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Доставка на учебници и учебни помагала за учениците I до VII клас, учащи в СОУ „ХРИСТО БОТЕВ” за учебната 2015/2016 година”, по обособени позиции:

**Обособена позиция № 1: Учебници и учебни помагала, издадени от издателства „Просвета-София” АД, КК ”Труд”, ИК„Прозорец” ЕООД, „Рива” ЕООД, съгласно обобщена справка № 1 в профила на купувача с обобщена индикативна стойност 7582,56 лв.;**

**Обособена позиция № 2: Учебници и учебни помагала, издадени от издателства ИК „Анубис” и „Булвест2000”, представлявани от „Анубис-Булвест” ООД, съгласно обобщена справка № 2 в профила на купувача с обобщена индикативна стойност 7798,35 лв.;**

**Обособена позиция № 3: Учебници и учебни помагала, издадени от издателство „Бит и техника” ООД, съгласно обобщена справка № 3 в профила на купувача с обобщена индикативна стойност 1201,97 лв.;**

## **III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Срок: от сключване на договора до 25.08.2015г.
2. Мястото за изпълнение на поръчката: седалището на възложителя: СОУ „Христо Ботев”, гр. Кубрат, ул. „Страцин” № 1;

## **IV. НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА И ПЛАЩАНЕ**

Предлаганата цена от участниците следва да се представя в левове, без включен ДДС и с включен ДДС и да включва всички разходи за доставка. Участниците могат да представят оферта за една позиция в предмета на поръчката.

Начинът на плащане е в левове, по банков път.

Схемата на заплащане е следната:

- Окончателно плащане в10-дневен срок от датата на подписване на Приемно - предавателния протокол и представяне на фактура.

## **V. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

1. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с кандидата, определен за изпълнител на поръчката.

2. Договорът се подписва след обявяване на решението за определяне на изпълнител. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, 3 и 5 от ЗОП. Възложителите, за които се прилага чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, не могат да изискват представяне на документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, когато те се отнасят за обстоятелствата, вписани в търговския регистър.

3. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят и допълват.

## **VI. ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ**

При участие в настоящата процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на учебници и учебни помагала за учениците I до VII клас, учащи в СОУ „Христо Ботев“ за учебната 2015/2016 година”, следва да се спазят и следните правила:

1. Учебниците и учебните помагала, предмет на настоящата обществена поръчка са по заявка на СОУ „Христо Ботев”.

2. Изпълнението на доставката трябва да бъде в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба относно отпечатването и разпространението на учебници и учебни помагала. Доставените учебници и учебни помагала трябва да бъдат нови.

3. Включени разходи в цената: транспорт и товаро-разтоварни разходи франко седалището на възложителя.

4. Акт, удостоверяващ предаването на стоката /приемно-предавателен протокол, фактура/.

5. Рекламационен срок, начин на уреждане на рекламациите за дефекти: за количество – в момента на приемане на стоката; за качество – до 5/пет/ работни дни след приемането.

6. Стоката е освободена от претенции и задължения към трети лица и фирми.

## **VII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Кандидат може да бъде всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Не може да участва кандидат, за който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от б. „а“ до б. „д“, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 4 и т.5, ал. 5, т.1 и т.2 от ЗОП от ЗОП.

Участниците могат да подават само една оферта, задължително в пълният ѝ обем, по образец.

За участие в процедурата на договаряне без обявление участниците представят:

1. Представяне на участника, Образец 1

2. ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки , Образец № 2.

4. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, Образец № 3;

5. Техническа оферта, Образец № 4.

6. Ценова оферта, Образец № 5.

7. Документ за упълномощаване при наличие на представителство.

Всички документи в офертата се попълват на български език, без зачерквания и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод/официален превод на български език.

**Договарянето, което ще се проведе на 24.04.2015 г., от 13.00 часа в Мултимедийната зала на СОУ „ХРИСТО БОТЕВ”, гр. Кубрат, ул. „Страцин“ № 1.**

**Офертите се представят в срок до 24.04.2015г., 12. 00 ч. в Деловодството на СОУ „ХРИСТО БОТЕВ”.**

**ДО**  
**ДИРЕКТОРА НА СОУ „ХРИСТО БОТЕВ”**  
**Гр. КУБРАТ**

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК**

в процедура за възлагане на обществена поръчка договаряне без обявление с предмет  
**„Доставка на учебници и учебни помагала за учениците I до VII клас, учащи в СОУ  
 „Христо Ботев” за учебната 2015/2016 година”,**

Административни сведения

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:	1. ..... 2. .....

Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... ..... IBAN..... ..... BIC..... ..... Титуляр на сметката:..... .....	
--	--

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДОЧЕВА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на учебници и учебни помагала за учениците I до VII клас, учащи в СОУ „Христо Ботев” за учебната 2015/2016 година**”, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.

4. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда.

5. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

1. ....
2. ....

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))

6. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде ..... календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

Неразделна част от настоящия документ са:

а) декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация;

Дата	...../...../..... .....
Име и фамилия	..... .....
Подпис на лицето (и печат)	.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата .....

(трите имена)

данни по документ за самоличност .....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....

(длъжност)

на .....

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ .....в изпълнение на чл. 47, ал. 9 ЗОП и в

съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет

**„Доставка на учебници и учебни помагала за учениците I до VII клас, учащи в СОУ**

**„Христо Ботев” за учебната 2015/2016 година”**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 108 от Наказателния кодекс. (9)

2. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представяваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. Представяваният от мен участник (отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник):

а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (при чуждестранни участници).

5. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Представяваният от мен участник (вярното се отбелязва):

а) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

б) не се намира в подобна на посочената в буква "а" процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда (при чуждестранни участници);

в) не е преустановил дейността си.

8. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

а) престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд;

б) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

10. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1 - 4, както и по т. 7, 8, 10 са:

1.

.....

2. ....

3. ....

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т. 1 - 4, както и по т. 7, 8, 10 са:

1.

.....

2. ....

.....

3. ....

.....

Дата

...../...../.....

Име и фамилия

.....

Подпис на лицето (и печат)

.....

(8) Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация. Декларацията е задължителна част от офертата и се прилага в Плик № 1.

(11) Посочва се конкретна професия или дейност, която трябва да съответства на предмета на обществената поръчка.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за съгласие за участие на подизпълнител**

Подписаният/ата \_\_\_\_\_

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на \_\_\_\_\_

(длъжност)

на участник: \_\_\_\_\_

(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонд., телефон, факс, e-mail)

Във връзка с подадена оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет :  
**„Доставка на учебници и учебни помагала за учениците I до VII клас, учащи в СОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ за учебната 2015/2016 година, по обособени позиции“ за обособена позиция .....**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Ние, \_\_\_\_\_

(посочете фирмата, която представлявате),

сме съгласни да участваме като подизпълнител на

\_\_\_\_\_

(посочете участника, на който сте подизпълнител) при изпълнение на горепосочената поръчка.

Вида на работите, които ще изпълняваме, като подизпълнител са:

.....

.....

*Избройте конкретните дейности, конкретни етапи от поръчката, които ще бъдат изпълнени от Вас.*

гр.....,

дата:.....

Декларатор:.....



ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

От,.....",  
гр./с/....., представлявано .....

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДОЧЕВА,**

Желаем да участвуваме в обявената от Вас процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: : „Доставка на учебници и учебни помагала за учениците I до VII клас, учащи в СОУ „ХРИСТО БОТЕВ” за учебната 2015/2016 година, по обособени позиции“

за обособена/и позиция/и №

.....

1. Доставката сме в състояние да изпълним в срок от ..... работни дни /словом...../ дни /не по-късно от **25.08.2015г.**/
2. Задължаваме се да представим учебниците и учебните помагала без дефекти и отклонения в .....- дневен срок от съобщението на Възложителя, с което е да поискал замяна на негодните или с недостатъци екземпляри с такива, отговарящи на уговорените изисквания.
3. Срокът на валидност на представената от нас оферта е 60 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Дата: .....

.....  
/име, длъжност, подпис и печат/

Ц Е Н О В А   О Ф Е Р Т А

От ".....",  
гр./с/....., представлявано от .....

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДОЧЕВА,**

Желаем да участваме в обявената от Вас процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: : „**Доставка на учебници и учебни помагала за учениците I до VII клас, учащи в СОУ „ХРИСТО БОТЕВ” за учебната 2015/2016 година, по обособени позиции**“, за обособена позиция/ии

.....

Предлагаме да изпълним поръчката за .....лв. без включен ДДС и  
.....лв. с включен ДДС.

Прилагаме към ценовото ни предложение остойностено Приложение № .....

Дата: .....

.....  
/име, длъжност, подпис и печат/

## **ДОГОВОР – ПРОЕКТ**

**„Доставка на учебници и учебни помагала за учениците I до VII клас, учащи в СОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ за учебната 2015/2016 година, по обособени позиции“**

Днес .....2015 г. в гр. Кубрат между:

**1. СОУ „ХРИСТО БОТЕВ“**, гр. Кубрат, ул. ”Страцин”, № 1, Булстат 000498437, представлявана от Татяна Георгиева Дочева – Директор и Галина Атанасова – Главен счетоводител, наричани по-долу Възложител

И

1. “.....” , гр. ...., ул. “.....”  
Булстат ....., представлявано от ..... –  
управител, наричан по-долу Изпълнител, се сключи този договор, с който страните се споразумяха за следното:

### **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу заплащане да предостави **учебници и учебни помагала за учениците I до VII клас, учащи в СОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ за учебната 2015/2016 година**, по обособена позиция № ..., описани по заглавия и брой в заявка на училището, която е неразделна част от договора. Вида и стойността на учебниците и учебните помагала са подробно описани в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № ...../, неразделна част от настоящия договор.

(2) Договорът се счита за изпълнен при окончателна доставка на всички учебници и учебни помагала, описани в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и предмет на договора и съставяне на приемно - предавателния протокол.

(3) В общата цена се включват всички разходи по извършване на доставката по чл. 1, за целия период на договора.

### **СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

**Чл. 2. (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до **25.08.2015г.**

(2) Срокът на изпълнение на заявката е ..... работни дни /словом...../ дни, но не по-късно от 25.08.2015г.

(3) Транспортът до мястото на изпълнение на поръчката се извършва от изпълнителя и е за негова сметка.

**Чл.3.** Място на изпълнение на договора е седалището на възложителя: СОУ „Хр. Ботев” – гр. Кубрат, ул. „Страцин” №1;

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Чл. 4.** Заплаща цената на доставката съгласно чл. 1 от този договор и приложената оферта в размера, в срока и по начина, уговорени в настоящия договор.

**Чл.5. (1)** Приема доставката по чл. 1 от този договор с фактура и приемно-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на двете страни, които

проверяват количеството, видимото качество и видимите дефекти на учебниците и учебните помагала.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забелязани отклонения от съдържанието, дефектни количества или други установени скрити недостатъци.

(3) В случаите по предходната алинея ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ своевременно уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и има право да поиска замяна на негодните или с недостатъци екземпляри с такива, отговарящи на уговорените изисквания.

(4) Рекламационен срок за количество е момента на приемане на стоката, а за качество – до 5/пет/ работни дни след приемането.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи учебниците и учебните помагала без дефекти и отклонения в .....- дневен срок от съобщението по ал. 3.

### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Чл. 6.** С грижата на добър стопанин и при съблюдаване добро качество извършва предвиденото в т. 1 от този договор и приложената оферта като доставя посочените учебници и учебни помагала, в сроковете и мястото, посочени в договора.

**Чл. 7.** Договорът се счита за изпълнен от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след подписване на окончателен приемо-предавателен протокол и фактура по чл. 3, ал. 1 без забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### **ПЛАЩАНИЯ**

**Чл. 8. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по този договор в размер на ..... лв. с ДДС (.....), ..... лв. без ДДС (.....), по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в банка ....., IBAN: ....., BIC: ..... по следната схема:

- Плащане в 10-дневен срок от датата на подписване на Приемно - предавателния протокол и представяне на фактура.

(2) Приемането и предаването на доставката се изпълнява с подписване на приемо – предавателен протокол от МОЛ на училището и предоставяне на фактура.

### **НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 9.** При неизпълнение на клаузите на настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % за всеки просрочен ден, но не повече от 3 % от стойността на договора.

**Чл. 10. (1)** Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

(2) При забавяне на съобщения по платежни операции извън установените срокове, страните изясняват причината за забавянето, виновността и санкциите.

**Чл. 11. (1)** Договорът се прекратява:

1. С изпълнението на всички задължения на всяка от страните;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

(2) Договорът може да бъде прекратен едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие при пълно неизпълнение, частично, лошо или забавено изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 12.** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

**Чл. 13.** Рискът от случайно погиване и/или повреждане на доставката по чл. 1 от договора преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 3.

**Чл. 14.** За всички неуредени въпроси, се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото гражданско законодателство.

**Чл.15.** Страните ще решават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, чрез разбирателство и взаимни отстъпки. Когато постигането на съгласие се окаже невъзможно, страните ще отнесат спора пред компетентния съд.

**Чл. 16. (1)** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

**(3)** За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат посочените в настоящия договор.

**(4)** При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

**Чл. 17.** За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

1. Технически спецификации;
2. Техническо предложение;
3. Ценово предложение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**.....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**.....

**/Т. Дочева/**

.....

**/Г. Атанасова/**