

СОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ – КУБРАТ

7300 ул. Страцин 1 П.К. 52 Директор: тел. 0848/7-24-46; Каса: 7-32-73
e-mail: sou_kubrat@abv.bg <http://soukubrat.com>



УТВЪРЖДАВАМ:

ТАТЯНА ДОЧЕВА

Директор СОУ „Христо Ботев“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ГЛАВА ОСМА „А“ ОТ ЗОП
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

**„Закупуване на 40 броя крайни устройства – лаптопи,
съгласно приложената спецификация, съдържаща
минимални изисквания към устройствата“**

гр. Кубрат, 2015 г.

СОУ „Христо Ботев“ на основание чл. 101а и 101б от ЗОП и във връзка с необходимостта от закупуването на 40 броя крайни устройства – лаптопи, съгласно приложената спецификация, съдържаща минимални изисквания към устройствата, Ви кани да представите оферта. Поканата за представяне на оферта е публикувана и в Профил на купувача на официалната интернет страницата на СОУ „Христо Ботев“ Кубрат – <http://www.soukubrat.com>

Деловодна информация

Партида на възложителя: 02966

Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител: СОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ Кубрат

Адрес: ул. „Страцин“ № 1

Град: Кубрат

Лице за контакт: Татяна Георгиева Дочева-Русева - Директор

Телефон: 0848 72446

Е-mail: sou_kubrat@abv.bg;

Факс: 0848 73273

Интернет адрес/и на възложителя: www.soukubrat.com

Адрес на профил на купувача

[http:// www.soukubrat.com](http://www.soukubrat.com)

Обект на поръчката: доставка

Кратко описание:

Закупуването на 40 броя крайни устройства – лаптопи, съгласно приложената спецификация, съдържаща минимални изисквания към устройствата.

Код съгласно Общия терминологичен речник

основен код: 30000000 Комп. и офис машини, оборудване и принадлежности, с изключение на мебели и софтуерни пакети

Количество или обем

40 броя крайни устройства – лаптопи, съгласно приложената спецификация, съдържаща минимални изисквания към устройствата

Прогнозна стойност: до 17 666,67 BGN без ДДС или 21 200,00 BGN с ДДС

Място на извършване: СОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ гр. Кубрат, ул. Страцин № 1

Изисквания към участниците

Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие и действащото законодателство, предвид спецификата на предмета на обществената поръчка.

Изисквания за техническите възможности и/или квалификацията на участниците за изпълнители на поръчката - не се поставят

Минимално изискване за техническите възможности на участниците – не се поставят

Критерий за възлагане

Критерий за оценка на офертите е «икономически най-изгодна оферта»

Определеният критерий за оценка на предложенията е „икономически най-изгодна оферта“.

Показатели които формират комплексна оценка:

	Показател	тежест
П	Предложена цена	45 точки
Т	Техническа оценка	55 точки

Комплексната оценка (КО) на офертите, се получава като сбор от оценките по отделните показатели, по следната формула:

$K = П + Т$, където

Показател П – „Предложена цена” - тежест 45 точки (максималният брой точки по този показател е 45 точки), определен по следната формула:

$$П = \frac{\text{ПЦ (минимум лева)}}{\text{ПЦ (участник)}} * 45$$

където „ПЦ (минимум лева)” е най-ниската предложена цена, а „ПЦ (участник)” е предложената цена, от оценявания участник по този показател. Участникът с най - ниска предложена цена получава най-висок брой 45 точки, а за всеки следващ участник броя точки се изчислява съобразно стойностите, определени по цитираната формула.

Показател Т – „Техническа оценка” – тежест 55 точки, разпределени по следния ред:

№	Параметър	Оценка
T1	Батерия mAh 3500 – 4000 mAh 4000 – 5000 mAh 5000 – 6000 mAh 6000 – 7000 mAh 7000 - 8000 mAh над 8000 mAh	3 т. 6 т. 9 т. 13 т. 17 т. 20 т.
T2	Операционна система Android Windows	10 т. 20 т.
T3	Предоставяне на допълнителни устройства /стилус, мишка, USB и др./	5 т.
T4	Оперативна памет ≤ 1 GB ≥ 2 GB	1 т. 10 т.

Участникът с най висока комплексна оценка се класира на първо място.

Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

Срок за получаване на оферти: 03.12.2015 г., 16:00 часа

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата в Деловодството на СОУ „Христо Ботев” – ул. Страцин № 1, ет. 2, гр. Кубрат.

Върху плика участникът посочва предмета на обществената поръчка, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронна поща.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в определения срок.

При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, подадени или получени при Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатан, прозрачен плик или скъсан плик. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и посоченото обстоятелство се отбелязва в регистъра.

Разглеждане на офертите: 04.12.2015 г. от 09:00 ч. в Мултимедийна зала на СОУ „Христо Ботев” Кубрат, ет. 2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Европейско финансиране – не

Финансиране

Постановление на Министерския съвет на Република България от 11 ноември 2015 г. за одобряване на допълнителни трансфери по бюджетите на общините за 2015 г. за финансово осигуряване на дейности по националните програми „На училище без отсъствия” и „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в училище”, одобрени с Решение № 299 на Министерския съвет от 2015 г. за одобряване на национални програми за развитие на средното образование

Схема на плащане

Авансово плащане в размер на отпуснатата по Постановление на Министерския съвет на Република България от 11 ноември 2015 г сума /11 600.00 без ДДС и 13 920,00 лв. с ДДС/ се извършва в срок до 5 календарни дни след подписване на договор за доставка и представяне на фактура за авансово плащане. Окончателно плащане, равняващо се на разликата между стойността на договора между възложителя и изпълнителя и сумата от авансовото плащане – до 5 календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.

Разходи по участие в процедурата

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на процедурата.

Разходите за дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

Допълнителна информация:

Сключване на договор

Протоколът на комисията за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците, след утвърждаване от възложителя се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

С избраният Изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката. Договорът ще бъде изготвен съгласно приложеният образец.

При подписване на договора, определеният за изпълнител представя:

1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на чл. 101е, ал. 1 и 2 ЗОП с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някой от документите по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП;

3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП договора и допълнителните споразумения към него.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица възложителят не изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Гаранция за изпълнение на договора - не се предвижда

Съдържание на офертата

Офертата трябва да съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или от представляващия участника;

2. Данни за лицето, което прави предложението, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - Административни сведения - Образец № 1;

б) при участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

3. Техническо предложение - Образец № 2

4. Ценово предложение - Образец № 3

5. Декларация за съгласие на подизпълнител - Образец № 4;

Оферта, която не отговаря на изискванията за участие и за изпълнение на поръчката и на изискванията на чл. 101в, ал. 1 от ЗОП, се отстранява от участие.

Указания за изготвяне на ценовата оферта – задължителни за участниците:

а. Предложените цени трябва да бъдат в лева (BGN).

б. Цените в офертата трябва да бъдат с точност до два знака след десетичната запетая.

в. Участниците трябва да представят ценова оферта, която включва цени за всички работи и материали, доставки съгласно техническото задание.

г. Представилите непълно или неотговарящо на изискванията на тези указания предложение, ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие в процедурата.

Важно!

Офертата на участника следва да отговаря на изискванията на чл. 101в, ал. 1 от ЗОП и трябва да съдържа най-малко:

1. данни за лицето, което прави предложението;
2. техническо предложение;
3. ценово предложение;
4. срок на валидност на офертата.

Срок на валидност на публичната покана (включително): 7 (седем) работни дни, считано от деня, който следва деня на публикуване на поканата в профила на купувача.

Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е (словом) календарни дни, от датата на сключване на договора, но не по-късно от 15.01.2016 г.

По неуредените въпроси от публичната покана ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Минимални Технически Спецификации за Образователен Лаптоп

Външен вид	
Тежест	<900gr
Тяло	Прикрепена клавиатура (Лаптоп) с възможност за сгъване в режим на таблет
LCD Екран	Най-малко 9 инча капацитивен 5-точков тъч-скрийн TFT /1024*600/16:9/G+G
Хардуерни спецификации	
CPU (централен процесор)	Четириядрен или по-добър
GPU (графичен процесор)	Mali 400 Mhz или по-добър
Оперативна памет	Поне 1GB DDR3
Вградена памет	Поне 16GB
Външна памет	TF карта, до 32GB
Камера	Предна камера 2.0m пиксела (по желание)
вградени стерео говорители, 1W	
Вграден микрофон	
Батерия	Звук
G-сензор	Поне 3500mAh
Мрежова връзка	Поддържан, 3-осев
WIFI	вграден, 802.11 b/g/n
3G	вътрешна SIM / външно 3G устройство поддържа се
Bluetooth	
Интерфейси	
USB	Най-малко USB x 1/micro-USB x 2
Вход за слушалки	3.5 mm стерео вход x1
Карта памет	TF слот x 1
HDMI	x1 (предпочитано)
Софтуерни спецификации	
Операционна система	Android 4.4 или по-нови версии/ Windows 10 Pro или Education или по-нови версии
Инсталирани приложения	Office пакет или еквивалент - без лиценз.
Език	многоезичен
3D игри	G-сензор, поддръжка на 3D игри
Е-учебници	Съвместим с учебните приложения на БГ издателства
Електронни книги	TXT, EPUB, PDF, Word, Excel, powerpoints
Видео	1080P HD video, avi, mov, mp4, asf, wmv, rm, rmvb, 3GP, m4a, mpg, flv
Музика	mp3, wav, wma, aac, ac3, AAC+, RealAudio
Изображения	JPG, JPEG, GIF, BMP, PNG

ДО
СОУ «ХРИСТО БОТЕВ»
ул. СТРАЦИН № 1

ДАННИ ЗА ЛИЦЕТО, КОЕТО ПРАВИ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с
предмет

„Закупуване на 40 броя крайни устройства – лаптопи, съгласно приложената спецификация, съдържаща минимални изисквания към устройствата”

Административни сведения

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН	
(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)	
Лица, представляващи участника по учредителен акт:	
(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)	
Трите имена	
ЕГН	
лична карта №	
адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:	1. 2.
Данни за банковата сметка:	
Обслужваща банка:	
IBAN:	
BIC:	
Титуляр на сметката:	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет **„Закупуване на 40 броя крайни устройства – лаптопи, съгласно приложената**

спецификация, съдържаща минимални изисквания към устройствата”, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.

4. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

1.

2.
(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))

6. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 60 (шестдесет) календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис на лицето и печат

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Публична покана по реда на чл.101а от ЗОП, с предмет **„Закупуване на 40 броя крайни устройства – лаптопи, съгласно приложената спецификация, съдържаща минимални изисквания към устройствата”**

Долуподписаният /ната/,
с лична карта №, издадена нагод.
от, в качеството ми на на
(посочете длъжността) (посочете фирмата на участника),

ЕИК, със седалище и адрес на управление

в качеството си на участник в процедурата по реда на чл.101а от ЗОП, с предмет **„Закупуване на 40 броя крайни устройства – лаптопи, съгласно приложената спецификация, съдържаща минимални изисквания към устройствата”**

Запознати сме с техническата спецификация на настоящата поръчка. Съгласни сме с нея и я приемаме.

Предлагаме срок за извършване на доставката от (словом)
календарни дни от датата на сключване на договора, но не по-късно от 15.01.2016 г.
Задължаваме се да доставим крайните устройства – лаптопи **с клавиатура на кирилица и латиница и инсталирана операционна система и офис пакет**. Софтуерът е наличен за всяко училище през сайта <http://internet.mon.bg/teachers/>. Не е необходимо да се закупува отделно.

Приемаме да извършим гаранционна поддръжка за срок от месеци (минимум 24 месеца), считано от датата на доставката, като през гаранционния срок поемаме всички разходи – транспорт, куриерски и пощенски разходи, труд, резервни части и др. Задължаваме се, при получена заявка за повреда да осигурим сервиз на място при клиента, не по-късно от часа след заявяване на повредата. В случай, че посоченият срок изтича в неработен ден счита се, че същият изтича в 17.00 часа на първия работен ден. Отстраняването на възникналата повреда ще се извършва на място или в посочена от нас сервизна база - В случай на необходимост, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави обратно устройство, за да се избегне нарушаване на образователния процес.

Приемаме да застраховаме за своя сметка за максимален брой рискове доставените от нас стоки за срока на гаранционно обслужване.

Задължаваме се:

- доставените стоки да бъдат оригинални, нови и неупотребявани;
- качеството на предлаганата техника да бъде доказана със сертификат, декларации или други документи (доказващи качеството), издадени от производителя;
- всяко изделие да притежава сертификат за цялостното изделие, а не за отделните му компоненти и възли.

Телефонната връзка за предаване и приемане на информация ще се осъществява на тел.:

Заявяваме, че за изпълнение на поръчката в съответствие на нормативната уредба предлагаме да извършим следното:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

които ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията и условията от документацията за участие в процедурата.

(Следва да се посочат организацията на работния процес, организацията и лицата които ще осъществяват връзка със служителите от училището, лицата координиращи доставката и др.)

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката и в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Приложение:

1. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо.

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис на лицето и печат

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от
 адрес / седалище и адрес на управление
 ЕИК....., представляван/о от.....

За извършване на дейностите предмет на доставката, предлагаме:

1. ЦЕНИ НА КРАЙНИ УСТРОЙСТВА-ЛАПТОПИ:

№	Наименование на артикула	Марка	Цена в лв. без ДДС
1			
2			
3			

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис на лицето и печат

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие на подизпълнител

Долуподписаният /-ната/ _____ в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на
участника), ЕИК _____, със седалище и адрес на управление__
_____ - участник в процедура
за възлагане на обществена поръчка с предмет „**Закупуване на 40 броя крайни
устройства – лаптопи, съгласно приложената спецификация, съдържаща минимални
изисквания към устройствата**”

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен съм да участвам в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка с предмет „**Закупуване на 40 броя крайни устройства – лаптопи, съгласно приложената спецификация, съдържаща минимални изисквания към устройствата**”

Като подизпълнител на участника:

/посочва се наименованието на участника/

Участието ми представлява /.....% на сто от стойността на обществената поръчка, предложена за изпълнение на обекта на поръчката и се състои в изпълнение на (описват се видовете дейности).

Представяваното от мен дружество няма да участва в друга оферта в настоящата процедура.

Известна ми е наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис на лицето и печат

Забележка: Попълва се от лицето/лицата представляващи подизпълнителя/-ите в настоящата процедура.

Проект!
ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
№/.....

Днес, 2015 г. в гр. Кубрат между:
СОУ „Христо Ботев”, гр. Кубрат, ул. Страцин № 1, представлявана от Татяна Георгиева Дочева-Русева - Директор и Галина Атанасова Николаева - Главен счетоводител, БУЛСТАТ 000498437, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и
....., ЕИК, със седалище и адрес на управление:, представляван/о от в качеството му/й на управител, наричан/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП във връзка с чл.101е от ЗОП страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу заплащане да достави **40 броя крайни устройства – лаптопи, съгласно приложената спецификация, съдържаща минимални изисквания към устройствата, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническата спецификация, нормативната уредба, уреждаща предмета на поръчката и настоящия договор.**

Чл. 2. При предаването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, доставката се описва по вид, количество, качество, опаковки и единична цена във фактури – спецификации, които стават неразделна част от договора. Опаковките на доставените стоки следва да бъдат в ненарушена цялост. В случай, че опаковките бъдат в нарушена цялост, възложителят може да не приеме съответната стока и да изиска от изпълнителя нейната замяна /за сметка на изпълнителя/ с друга от същия вид и с ненарушена опаковка.

II. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши доставката, предмет на настоящия договор в срок от /...../ календарни дни, считано от датата на сключване на договора, но не по-късно 15.01.2016 г. Задължаваме се да доставим крайните устройства – лаптопи с **с клавиатура на кирилица и латиница** и инсталирана операционна система и офис пакет. Софтуерът е наличен за всяко училище през сайта <http://internet.mon.bg/teachers/>. Не е необходимо да се закупува отделно.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на доставката по договора е СОУ „Христо Ботев” гр. Кубрат, ул. Страцин № 1.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1). Цената на този договор, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на доставката, съгласно офертата на изпълнителя е на обща стойност (..... словом) без ДДС и (..... словом) с ДДС.

(2) Цена за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на промяна, за целия период на изпълнение на поръчката.

(3) Цената включва всички необходими разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на доставките, франко посочения от Възложителя адрес.

Чл. 6.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща договорената цена по настоящия договор както следва:

- Авансово плащане в размер на отпуснатата по Постановление на Министерския съвет на Република България от 11 ноември 2015 г сума /11 600.00 без ДДС

и 13 920,00 лв. с ДДС/ се извършва в срок до 5 календарни дни след подписване на договор за доставка и представяне на фактура за авансово плащане.

• Окончателно плащане, равняващо се на разликата между стойността на договора между възложителя и изпълнителя и сумата от авансовото плащане – до 5 календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.

(2) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателното плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/телите изпълнените от тях работи.

(3) Фактурите за извършване на плащания да бъдат изготвени на български език, в съответствие със Закона за счетоводството.

Чл. 7. Плащането на всички суми ще се извършва по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN:

BIC:

IV. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ¹

Чл. 8. (1) За извършване на Дейностите по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в изпълнението на договора не може да бъде по-голямо от посоченото в офертата.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

1. за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелството по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на дейностите, включени в предмета на договора за изпълнение;

3. договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите, когато подизпълнителя превъзложи дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

4. не изпълнява точно задълженията си по договора с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

(5) Сключването на договор с подизпълнител не изменя задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителя като за свои действия.

(7) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, той може незабавно да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сам да извърши тези работи или да предложи замяната на подизпълнителя с друг подизпълнител.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставката, описана в този договор по вид, количество, качество и цени, съобразно описанията във фактурата, техническите спецификации и предложението за изпълнение на изпълнителя, представляващо неразделна част от настоящия договор.

¹ Този раздел се прилага само в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е предвидил подизпълнител

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставеното в срокове и съгласно условията на настоящия договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни доставката в срок и без отклонения.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставката да откаже тяхното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно договора.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, (относно качество, стадий на изпълнение и др.) във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение за извършената от него доставка съобразно направеното от него в проведената процедура ценовото предложение, съставляващо неразделна част от договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поеме всички разходи по транспортирането и организирането на доставката до посоченият от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** адрес. Изпълнителят е длъжен да предаде доставката във вид, количество, качество и документно оформяне, съгласно договореностите, постигнати с Възложителя.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи изцяло риска от погиването или влошаване състоянието на доставката до предаването ѝ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще представи при предаването на доставката сертификати за произход, както и всички необходими за по-нататъшното използване по предназначение на доставката документи, разрешителни, инструкции, гаранционни карти и други.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен за възможни недостатъци или дефекти на доставката, установени съобразно настоящия договор.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва гаранционна поддръжка за срок отмесеци (минимум 24 месеца), считано от датата на доставката, като през гаранционния срок той поема всички разходи – транспорт, куриерски и пощенски разходи, труд, резервни части и др. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, при получена заявка за повреда да осигури сервиз на място при клиента, не по-късно отчаса след заявяване на повредата. В случай, че посоченият срок изтича в неработен ден счита се, че същият изтича в 17.00 часа на първия работен ден. Отстраняването на възникналата повреда се извършва на място или в посочена в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сервизна база. В случай на необходимост, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави обратно устройство, за да се избегне нарушаване на образователния процес.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури за своя сметка транспорта по доставката до местоизпълнението и товаро-разтоварни действия.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да не разкрива информация пред трети лица, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да информира текущо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнението на настоящия договор.

(11) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани безвъзмездно всички недостатъци на стоките, които намаляват качеството им, респ. да ги замени с други качествени стоки от същия вид.

(12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да застрахова за своя сметка за максимален брой рискове доставените стоки за срока на гаранционно обслужване.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 11. (1) Приемането на изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се удостоверява с подписване на приемо – предавателен протокол между представители на страните по договора.

(2) Рекламации за липси, могат да се правят в момента на приемане и предаване на доставката или в 3 /три/ дневен срок от нейното получаване. Констатирането на липсата се удостоверява с протокол, съставен от комисия.

(3) Рекламации относно дефекти и лошо качество на стоките могат да се правят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 7 дни от датата на узнаване на дефекта.

VIII. ОТГОВОРНОСТ, САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 12. (1) При забава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1,0% /един процент/ от договореното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 30% /тридесет процента/ от общата стойност на уговореното с настоящия договор възнаграждение. Възложителят има право да задържи предявената неустойка от последното плащане по договора.

(2) В случай, че доставеното оборудване не съответства по качество и технически характеристики на предложеното за доставяне от изпълнителя при участието му в проведената процедура по възлагане на обществена поръчка, Възложителят има право на неустойка, съставляваща 30% от стойността на настоящия договор.

(3) Прилагането на горната санкция не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени вреди и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 13. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидени обстоятелства. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидени обстоятелства, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл. 14. (1) „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на този договор са обстоятелствата по § 1, т. 146 от ДР на ЗОП. В този случай страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

Чл. 15. Липсата на парични средства не представлява „непредвидени обстоятелства”.

Чл. 16. Страната, за която са налице „непредвидени обстоятелства”, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 3 (три) дневен срок от настъпване на тези обстоятелства. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди в действителен размер.

Чл. 17. Докато траят „непредвидените обстоятелства”, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Действието на настоящия договор се прекратява при наличие на някоя от следните хипотези:

1. С окончателното му изпълнение;

2. По взаимно писмено съгласие на страните;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с 5 (пет) дневно писмено предизвестие;
4. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;
5. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ прекратява договора едностранно без предизвестие в следните случаи:

1. при виновно забава на изпълнението от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с повече от 5 (пет) календарни дни;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ползва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този посочен в офертата му;
3. при започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. при системно неизпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
6. при съществено неизпълнение, на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор;

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. (1) Отделните клаузи от настоящия договор се тълкуват в съответствие със законите и действащите в Република България разпоредби, като всички действащи и влезли в сила нормативни актове, след подписване на настоящия договор, имат задължителна сила за страните.

(2) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 21. Всяка от страните по договора трябва да изпълнява задълженията си по него точно и добросъвестно, съобразно изискванията на закона и да не пречи на другата страна да изпълнява своите задължения по същия начин.

Чл. 22. Страните по настоящия договор се задължават да не преотстъпват на трети лица информация, получена при или по повод сключването или изпълнението на договора.

Чл. 23. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между страните по него са валидни, когато са изпратени на езика на договора писмено, чрез препоръчана поща /с обратна разписка/, по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна. Същите се считат за редовно връчени в случаите, когато бъдат получени от адресата, и във всички случаи, когато бъдат доставени на адреса му на управление с препоръчано писмо с обратна разписка, куриер и пр., ако съответния пощенски служител удостовери по надлежен начин, че пратката е била доставена до адреса, но адресатът не е бил намерен.

Чл. 24. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 25. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 26. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите в съответствие с разпоредбата на чл.45 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

Чл. 27. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл.43, ал.7 от ЗОП.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Като неразделна част от договора да се счита:
Приложение № 1: Техническа спецификация;
Приложение № 2: Техническо предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
Приложение № 3: Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

/...../

ДИРЕКТОР:

.....

/...../

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/...../