

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА УЧЕНИЦИ
ОТ СУ „ХРИСТО БОТЕВ“, КУБРАТ В МЕРОПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ
УЧИЛИЩЕТО ИЛИ ОТ ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ, НА ТЕРИТОРИЯТА НА
УЧИЛИЩЕТО ИЛИ ИЗВЪН НЕГО**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите вътрешни правила уреждат подготовката, провеждането и отчитането на участие на ученици от училището в мероприятия, прояви и изяви – индивидуално участие и участие на група ученици – в града и извън града.

2. С тези правила се уреждат:

2.1. Организацията на мероприятия на територията на училището;

2.2. Организацията на посещение на различни културни и научни институции и прояви и организирани прояви или изяви на територията на града;

2.3. Организацията на посещение на различни културни и научни институции и прояви и организирани прояви или изяви извън територията на града.

3. Целта на вътрешните правила е:

3.1. Да предоставят на учениците възможност за участие в състезания, мероприятия, организирани от училището, други училища и институции в системата на предучилищното и училищното образование и извън нея, музеи, читалища и други, да се обогати учебновъзпитателната дейност и да се задоволят нуждите на учениците.

**II. РЕД И НАЧИН НА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА УЧЕНИЦИ В
МЕРОПРИЯТИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Осъществяването на участието на мероприятиято включва:

1.1 Заявление от ръководителя на групата ученици или на ученика в случай на индивидуално участие в мероприятие съгласно приложението. В заявлението се посочват мероприятиято, продължителността и ръководителят му.

1.2 Заявлението се придружава от списък, съдържащ трите имена на участващите ученици и паралелката на учениците;

1.3 Документите се представят на директора не по-късно от 3 (три) работни дни преди датата на мероприятиято;

1.4 Мероприятието се провежда след разрешение от директора не по-късно от 1 работен ден преди датата на мероприятиято;

2. При необходимост се осигурява заместване на ръководителя на групата / ученика в случай че мероприятиято се осъществява по време на учебните занятия:

2.1. Директорът издава заповед за заместването на ръководителя на групата / ученика или за разместване на учебните часове с цел осигуряване на нормалното протичане на учебния процес.

3. Извиняване на отсъствията на учениците, участващи в мероприятиято:

3.1. Учителите вписват отсъствия в дневника на паралелката на учениците, участващи в мероприятиято в случай, че мероприятиято не се провежда в рамките на определен учебен час;

3.2. Класният ръководител извинява отсъствията на отсъстващите ученици въз основа на одобрените от директора документи (списък на учениците) за провеждане на мероприятиято, копие от която се предоставя на класния ръководител и се съхранява от него в документите за извиняване на отсъствията на учениците.

III. РЕД И НАЧИН НА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПОСЕЩЕНИЯТА НА ПРИРОДНИ, ОБЕКТИ, ПРОЯВИ, ИЗЯВИ И МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЩЕСТВЕНИ, КУЛТУРНИ И НАУЧНИ ИНСТИТУЦИИ В НАСЕЛЕНОТО МЯСТО НА УЧИЛИЩЕТО.

1. Осъществяването на посещение на мероприятиято включва:

1.1 Заявление от ръководителя на групата ученици или на ученика в случай на индивидуално участие в мероприятие съгласно приложението.

1.2 Заявлението се придружава от списък, съдържащ трите имена на участващите ученици и паралелката на учениците и от инструктаж съгласно приложението;

1.3 Декларация за информирано съгласие от родителите за участие в мероприятия на територията на града в рамките на учебната година. Декларацията се попълва от родителите до 30 септември и се съхранява от класния ръководител;

1.4 Заявлението, придружено от изброените документи, се представя от ръководителя на групата на директора за съгласуване не по-късно от 7 (седем) работни дни преди датата на мероприятиято;

1.5 За провеждането на организираното мероприятие директорът утвърждава списък на участващите ученици и инструктаж за безопасност и култура на поведение ;

1.6 Организираната проява, изява или мероприятие се провежда, ако в 3-дневен срок от представяне на информацията по т. 1.1, 1.2 и 1.3 бъде разрешена от директора;

1.7 Директорът издава заповед за провеждане на мероприятиято, в която се посочват мероприятиято, продължителността му, ръководителят и неговите задължения. Заповедта се придружава от списък на учениците.

2. Осигуряване на заместване на ръководителя на групата / ученика в случай че мероприятиято се осъществява по време на учебните занятия:

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

„Христо Ботев“

7300, гр. Кубрат, общ. Кубрат, обл. Разград, ул. „Страцин“, № 1

e-mail: info-1701601@edu.mon.bg

www.soukubrat.com

2.1 Директорът издава заповед за заместването на ръководителя на групата / ученика или за разместване на учебните часове с цел осигуряване на нормалното протичане на учебния процес.

3. Извиняване на отсъствията на учениците, участващи в мероприятиято:

4.1 Учителите вписват отсъствия в дневника на паралелката на учениците, участващи в мероприятиято в случай, че мероприятиято не се провежда в рамките на определен учебен час;

4.2 Класният ръководител извинява отсъствията на отсъстващите ученици въз основа на заповедта за провеждане на мероприятиято, копие от която се предоставя на класния ръководител и се съхранява от него в документите за извиняване на отсъствията на учениците.

IV. РЕД И НАЧИН НА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПОСЕЩЕНИЯТА НА ПРИРОДНИ, ОБЕКТИ, ПРОЯВИ, ИЗЯВИ И МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЩЕСТВЕНИ, КУЛТУРНИ И НАУЧНИ ИНСТИТУЦИИ ИЗВЪН НАСЕЛЕНОТО МЯСТО НА УЧИЛИЩЕТО.

1. Осъществяването на посещение на мероприятиято включва:

1.1 Заявление от ръководителя на групата ученици или на ученика в случай на индивидуално участие в мероприятие съгласно приложението.

1.2 Заявлението се придружава от списък, съдържащ трите имена на участващите ученици, паралелката и датата на раждане на учениците и от инструктаж съгласно приложението;

1.3 Ръководителите изискват от учениците медицински бележки, удостоверяващи здравословното им състояние.

1.4 Ръководителите предоставят писмена информация за условията и правилата за провеждане на пътуването (съгласно приложение) и изискват декларация за информирано съгласие от родителите / настойниците на учениците съгласно приложението не по късно от 10 (десет) работни дни преди датата на мероприятиято

1.5 Подписаните декларации за информирано съгласие от родителите се представят от ръководителя в канцеларията на училището не по-късно от 7 (седем) работни дни и се съхраняват в отделен класвор в рамките на учебната година;

1.6 Заявлението, придружено от изброените документи, документи на фирмата превозвач, договор с туристически оператор, ако такъв е наличен, потвърждение от мястото за настаняване за направена резервация, ако при пътуването е предвидена нощувка, се представя на директора за съгласуване не по-късно от 7 (седем) работни дни преди датата на мероприятиято;

1.7 . Директорът издава заповед за провеждане на мероприятиято, в която се посочват мероприятиято, продължителността му, ръководителят и неговите задължения. Заповедта се придружава от списък на учениците. Директорът издава заповед за

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

„Христо Ботев“

7300, гр. Кубрат, общ. Кубрат, обл. Разград, ул. „Страцин“, № 1

e-mail: info-1701601@edu.mon.bg

www.soukubrat.com

командиrowане на ръководителите. За ученически туристически пътувания с обща цена в страната и в чужбина, директорът изпраща писмо по образец съгласно приложение № 1 заедно с проект на договор за органиrowано туристическо пътуване до съответното регионално управление на образованието не по-късно от 10 работни дни преди началната дата на съответното пътуване.

1.8 Документи по органиrowаното пътуване: - заповед за осъществяване на мероприятиято; - списък, утвърден от директора ; - копия от документите на фирмата превозвач; - договор с туристическа агенция (ако такъв има); - потвърждение от мястото за настаняване за направена резервация, ако е предвидена ношувка; - застрахователните полици на учениците; - инструктаж със списък с трите имена и подписите на инструктираните ученици, в оригинал и копие; - декларации от ръководителите, в оригинал и копие; - декларации за информиrowано съгласие от родителите на участващите ученици; - медицински удостоверения на учениците.

Цялата документация по органиrowаното пътуване се съхранява в училището.

2. Осигуряване на заместване на ръководителя на групата / ученика в случай че мероприятиято се осъществява по време на учебните занятия:

2.1 Директорът издава заповед за заместването на ръководителя на групата / ученика или за разместване на учебните часове с цел осигуряване на нормалното протичане на учебния процес.

3. Извиняване на отсъствията на учениците, участващи в мероприятиято:

3.1 Учителите вписват отсъствия в дневника на паралелката на учениците, участващи в мероприятиято в случай, че мероприятиято не се провежда в рамките на определен учебен час;

3.2 Класният ръководител извинява отсъствията на отсъстващите ученици въз основа на заповедта за провеждане на мероприятиято, копие от която се предоставя на класния ръководител и се съхранява от него в документите за извиняване на отсъствията на учениците.

V. Настоящите правила подлежат на актуализация и допълване.

Контролът по спазването и изпълнението на правилата се упражнява от Директора на СУ „Христо Ботев“, гр. Кубрат или от упълномощено от него лице.

Настоящите правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 13/14.09. 2023 г. и са утвърдени със Заповед №863/14.09.2023 г. на директора на СУ „Христо Ботев“.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

„Христо Ботев“

7300, гр. Кубрат, общ. Кубрат, обл. Разград, ул. „Страцин“, № 1
e-mail: info-1701601@edu.mon.bg www.soukubrat.com

Разрешавам.....

Росица Христова

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ НА УЧЕНИЦИ В МЕРОПРИЯТИЕ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО**

от.....
учител по / класен ръководител на

Уважаема госпожо Директор,

Моля да разрешите участието на учениците по приложения списък в

.....
.....
.....

Мероприятието се провежда във връзка с

.....
.....
Мероприятието ще се проведе на с продължителност от
..... ч. до

Прилагам: списък с имена на участниците:

С уважение:

гр. Кубрат

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

„Христо Ботев“

7300, гр. Кубрат, общ. Кубрат, обл. Разград, ул. „Страцин“, № 1
e-mail: info-1701601@edu.mon.bg www.soukubrat.com

Утвърждавам:

Росица Христова

СПИСЪК

**на учениците от СУ „Христо Ботев“, които ще участват в мероприятие на
територията на училището**

№	Трите имена на учениците	Паралелка

...

Ръководител:.....

/...../

Разрешавам:
/Росица Христова/

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ НА УЧЕНИЦИ В МЕРОПРИЯТИЕ В
НАСЕЛЕНОТО МЯСТО НА УЧИЛИЩЕТО**

от

.....
учител по / класен ръководител на

Уважаема госпожо Директор,

Моля да разрешите участието на учениците по приложения списък в
.....

Мероприятието се провежда във връзка с
.....

Мероприятието ще се проведе на (дата) с продължителност от
..... ч. до..... в

Прилагам:

1. Списък с имена на участниците
2. Декларация за информирано съгласие от родителите
3. Декларация от ръководителя
4. Инструктаж за безопасност

С уважение:

/...../

гр. Кубрат

Дата:

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„Христо Ботев“
7300, гр. Кубрат, общ. Кубрат, обл. Разград, ул. „Страцин“, № 1
e-mail: info-1701601@edu.mon.bg www.soukubrat.com

Утвърждавам:

/Росица Христова/

СПИСЪК

на учениците от СУ „Христо Ботев“, които ще участват в мероприятие
в населеното място на училището

№	Трите имена на учениците	Паралелка

Ръководител.....

/...../

Разрешавам:

/Росица Христова/

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ НА УЧЕНИЦИ В МЕРОПРИЯТИЕ ИЗВЪН
НАСЕЛЕНОТО МЯСТО НА УЧИЛИЩЕТО**

от

учител по / класен ръководител на

Уважаема госпожо Директор,

1. Моля да разрешите участието на учениците по приложения списък (задължително се прилага) в

2. Мероприятието се провежда във връзка с

3. Мероприятието ще се проведе на (дата)
— с продължителност от до (час на провеждане) — в (място на провеждане)

4. Транспортът ще се осъществи с
Настаняването е организирано от
в (хотел).....

Брой нощувки:

Разходи: Разходите са за сметка на организаторите Разходите са за сметка на училището, както следва: — транспорт за 1 ученик лева. — 1 нощувка за ученик лева. Прилагам:

1. Списък с имена на участниците
2. Декларация за информирано съгласие от родителите
3. Декларация от ръководителя
4. Инструктаж за безопасност
5. Писмена информация за условията и правилата на пътуването
6. Медицински бележки от учениците
7. Документи от фирмата превозвач (при организиран транспорт).
8. Договор с туристическа агенция (ако има такъв).

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„Христо Ботев“
7300, гр. Кубрат, общ. Кубрат, обл. Разград, ул. „Страцин“, № 1
e-mail: info-1701601@edu.mon.bg www.soukubrat.com

С уважение:

Утвърждавам:

/Росица Христова/

СПИСЪК

на учениците от СУ „Христо Ботев“, които ще участват в мероприятие извън населеното място на училището

№	Трите имена на учениците	Паралелка	Дата на раждане

Ръководител:

/...../

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

„Христо Ботев“

7300, гр. Кубрат, общ. Кубрат, обл. Разград, ул. „Страцин“, № 1
e-mail: info-1701601@edu.mon.bg www.soukubrat.com

ДЕКЛАРАЦИЯ

от ръководител на група ученици за участие в мероприятие в населеното място на училището

Долуподписаният/ата

.....

длъжност.....

ръководител на група / ученик, участващ/а в.....

декларирам, че съм информиран/а за: това, че нося лична отговорност за живота и здравето на учениците от момента на поемането им от сборния пункт в училището до връщането им в училището.

Декларатор:

гр. Кубрат

..... Г.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

„Христо Ботев“

7300, гр. Кубрат, общ. Кубрат, обл. Разград, ул. „Страцин“, № 1
e-mail: info-1701601@edu.mon.bg www.soukubrat.com

ДЕКЛАРАЦИЯ

от ръководител на ученик / група ученици за участие в мероприятие извън населеното място на училището

Долуподписаният/ата

.....

Длъжност.....

ръководител на група / ученик, участващ/а в

декларирам, че съм информиран/а за това, че нося лична отговорност за живота и здравето на учениците от момента на поемането им от сборния пункт до връщането им на родителите / настойниците.

Декларатор:

гр. Кубрат

Дата:

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

„Христо Ботев“

7300, гр. Кубрат, общ. Кубрат, обл. Разград, ул. „Страцин“, № 1

e-mail: info-1701601@edu.mon.bg

www.soukubrat.com

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ

От
родител (настояник/попечител/лице, което полага грижи за дете) на
.....
от.....клас на СУ „Христо Ботев“, гр. Кубрат

телефон за връзка /gsm:.....

Запознат/а съм и съм съгласен/а с условията за провеждане на пътуване до за участие
в.....

за периода от до и съм
съгласен/а сина ми/дъщеря ми да участва в него с ръководител
....., която упълномощавам да се грижи за живота и
безопасността на детето ми.

Декларирам, че детето ми е здраво и няма декомпенсирани хронични заболявания, не е
контактно на заразни болести, не е заболяло от заразни болести. Декларирам, че ще
уведомя писмено главния ръководител на групата, ако детето ми има хронични
заболявания – алергии към храни или лекарствени продукти, диабет, епилептични
припадъци или др.

Запознат/а съм с инструктажа за безопасност и култура на поведение на ученика по
време на пътуването за гр. (.....г. –г.) и съм
съгласен/а сина ми/дъщеря ми да участва в него.

Дата:г.

Родител:

**Условия и правила за организиране на пътуване на ученици
от СУ „Христо Ботев“ до гр./с**

Маршрут: гр.Кубрат – гр./с.....

Дата на тръгване: (.....)

- сборен пункт – В Ч.

- час на отпътуване Ч.

- нощувки – нощувки в

Пътуването ще се извърши с.....
(посочете фирмата превозвач)

Дата на връщанег. (.....)

Маршрут: гр..... - гр. Кубрат

– изходен пункт :

- час на тръгване:Ч.

Пътуването ще се извърши с до гр.Кубрат
(посочете фирмата превозвач)

Ръководител на група:

Предпазни мерки: задължителен инструктаж на пътуващите.

ИНСТРУКТАЖ

НА УЧЕНИЦИ ОТ СУ „ХРИСТО БОТЕВ”, ГР. КУБРАТ, КОИТО ЩЕ УЧАСТВАТ В ПОСЕЩЕНИЯ НА ПРИРОДНИ ОБЕКТИ, ПРОЯВИ, ИЗЯВИ И МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЩЕСТВЕНИ, КУЛТУРНИ И НАУЧНИ ИНСТИТУЦИИ В НАСЕЛЕНОТО МЯСТО НА УЧИЛИЩЕТО В РАМКИТЕ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА ПО ВРЕМЕ НА ДВИЖЕНИЕТО В ГРАДА ПРИ УЧАСТИЕТО В ПРОЯВИ, ИЗЯВИ И МЕРОПРИЯТИЯ
УЧЕНИЦИТЕ СЕ ЗАДЪЛЖАВАТ:

1. Да изпълняват стриктно указанията, дадени им от ръководителите.
2. Да се движат в групата и да не се отклоняват от нея по време на движението.
3. Да не пресичат произволно пътното платно.
4. Да уведомяват ръководителите в случай, че липсва ученик.
5. Да уведомяват незабавно ръководителите, ако забележат нещо, застрашаващо живота и здравето им.
6. Да спазват нужната хигиена и дисциплина в обектите, които посещават.
9. Учениците са длъжни да пазят личните си документи.
10. Тъй като е невъзможно да се предвиди евентуална опасна ситуация за учениците по време на движението, всички ученици са предупредени да преценяват отговорно и разумно всяка своя постъпка, действие и решение.
10. Всеки ученик с подписа си доказва, че е запознат с настоящия инструктаж и се ангажира да го спазва.

ИНСТРУКТАЖ

за безопасност и култура на поведение на учениците при провеждане на ученически пътувания извън населеното място на училището/извън страната

Учениците, участващи в ученически организирани пътувания инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, са длъжни да спазват следните правила за безопасност по време на пътуването и пребиваването в населените места и туристическите обекти, които се посещават:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По време на провеждането на организирани пътувания учениците са длъжни да:

- а) изпълняват разпорежданията на ръководителите на групата;
- б) бъдат подходящо облечени и екипирани, според формата и характера на пътуването и неговата програма;
- в) информират незабавно ръководителите на групата при възникнали здравословни проблеми или инциденти;
- г) се движат в група, придружавани от учител;
- д) не се отделят от групата по никакъв повод без знанието на ръководителя на групата;
- е) не нарушават обявения ред за достъп и престой в съответния туристически обект/атракция;
- ж) решават всички възникнали спорове, недоразумения и проблеми с ръководителя на групата;
- з) пресичат улици само на определените за целта места;
- и) се отнасят с уважение към останалите участници в групата на пътуването, да се грижат един за друг и да си помагат при необходимост;
- й) спазват установената програма на пътуването и пребиваването;
- к) пазят имуществото в превозното средство, с което пътуват, както и на настанителната база, в която нощуват и се хранят.

2. По време на провеждането на организирани пътувания на учениците е забранено да:

- а) носят и употребяват цигари, алкохол, наркотични и други психоактивни вещества;
- б) влизат в пререкания и саморазправи с лицата с външни за групата лица;
- в) носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.

II. ПОВЕДЕНИЕ В ПРЕВОЗНОТО СРЕДСТВО

На учениците се забранява:

- а) ставане по време на движение, освен ако има необходимост, за която следва да се информира ръководителят на групата;
- б) вдигане на шум;
- в) блъскане при качване и слизане.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

„Христо Ботев“

7300, гр. Кубрат, общ. Кубрат, обл. Разград, ул. „Страцин“, № 1
e-mail: info-1701601@edu.mon.bg www.soukubrat.com

III. ПОВЕДЕНИЕ В ОБЕКТА ЗА НАСТАНЯВАНЕ

На учениците се забранява:

- а) преминаване през балконите от една стая в друга;
- б) вдигане на шум от 14 до 16 часа и от 22 до 06 часа;
- в) използване на електроуреди;
- г) употреба на леснозапалими вещества;
- д) употреба на цигари, алкохол, наркотични и други психоактивни вещества.

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРОВЕДЕН ИНСТРУКТАЖ – УЧЕНИК

Запознат съм с условията на пътуването и съм инструктиран за правилата на поведение по време на пътуването: подпис
..... ученик от..... клас

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

„Христо Ботев“

7300, гр. Кубрат, общ. Кубрат, обл. Разград, ул. „Страцин“, № 1

e-mail: info-1701601@edu.mon.bg

www.soukubrat.com

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ

От
родител (настояник/попечител/лице, което полага грижи за дете) на
.....
от..... клас на СУ „Христо Ботев“, гр. Кубрат
телефон за връзка /gsm:.....

Запознат/а съм и съм съгласен/а с условията за провеждане на посещения на природни обекти, прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институции в населеното място на училището за учебната _____ / _____ година и съм съгласен/а сина ми/дъщеря ми да участва в него с определен ръководител когото упълномощавам да се грижи за живота и безопасността на детето ми.

Декларирам, че детето ми е здраво и няма декомпенсирани хронични заболявания, не е контактно на заразни болести, не е заболяло от заразни болести.

Декларирам, че ще уведомя писмено главния ръководител на групата, ако детето ми има хронични заболявания – алергии към храни или лекарствени продукти, диабет, епилептични припадъци или др.

Запознат/а съм с инструктажа за безопасност и култура на поведение на ученика по време на посещения на природни обекти, прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институции в населеното място на училището за учебната _____ / _____ година и съм съгласен/а сина ми/дъщеря ми да участва в него.

Дата:г.
.....

Родител: